

Management - -

1 În literatura internațională de management, funcțiile managementului sunt tratate în prezent după o formulă recunoscută, care cuprinde:

- A. planificare, organizare, conducere și control;
- B. planificare, orientare, conducere și control;
- C. previziune, organizare, antrenare-motivare, control.

Răspuns: A

2 Ierarhia nevoilor umane gândită de A. Maslow, plasează nevoile de stimă între:

- A. nevoile fiziologice și nevoile de apartenență;
- B. nevoile de apartenență și nevoile de auto-actualizare;
- C. nevoile de securitate și nevoile de auto-actualizare.

Răspuns: B

3 Ce caracteristică esențială îi „acreditează” pe manageri în profesie, mai mult decât atestatele profesionale formale?

- A. experiența;
- B. performanța;
- C. pregătirea academică teoretică.

Răspuns: B

4 Deși majoritatea manualelor de management descriu activitatea managerilor prin funcțiile clasice (planificare, organizare etc.), studiile empirice arată că munca zilnică a acestora este un „flux dezordonat și agitat de activitate continuă”. Care dintre următoarele constatări reprezintă o caracteristică validă a activității zilnice a managerilor de vârf, conform mai multor cercetări?

- A. managerii își dedică, în general, majoritatea timpului activităților planificate, petrecând în jur de 75% din timpul de lucru singuri pentru a elabora planuri de lungă durată;
- B. varietatea subiectelor abordate în timpul interacțiunilor este strict limitată la problemele de importanță strategică majoră, excluzând problemele neimportante;
- C. managerii trec frecvent de la o activitate la alta, implicându-se într-un volum mare de activități de scurtă durată, majoritatea interacțiunilor durând mai puțin de zece minute.

Răspuns: C

5 Conform clasificării controlului realizată de Ouchi și Maguire, care este diferența distinctivă în aplicare și utilitate între controlul comportamental și controlul rezultatelor?

- A. controlul comportamental se aplică exclusiv intrărilor și proceselor, în timp ce controlul rezultatelor este singura formă de control care utilizează un „cod de conduită” (cod etic) pentru a ghida performanța;
- B. controlul comportamental este mai util organizației în ansamblu prin măsurarea simplă a performanței, în timp ce controlul rezultatelor se bazează pe supravegherea personală directă a sarcinilor delegate;
- C. controlul comportamental se bazează pe supravegherea personală directă și este mai util managerilor individuali, în timp ce controlul rezultatelor se bazează pe măsurarea rezultatelor și servește nevoilor organizației în ansamblu.

Răspuns: C

6 Care este răspunsul tipic al angajaților la managerii care folosesc frecvent puterea de coerciție (amenințarea cu sancțiuni)?

- A. caută să se identifice cu deținătorul puterii, sporind astfel puterea de referință a managerului;
- B. găsesc modalități de a evita pedeapsa, comportându-se într-un mod care provoacă un răspuns minim, cum ar fi falsificarea rapoartelor sau absenteismul ridicat;
- C. respectă deciziile luate ca urmare a înțelegerii și respectării ierarhiei generale a organizației.

Răspuns: B

Management - -

7 În studiile Hawthorne de la Western Electric, a treia cercetare, care viza efectul unui plan sofisticat de stimulare a productivității pe baza plăților salariale, a scos în evidență faptul că producția a fost controlată de o normă de grup. Ce stabilea, de fapt, această normă de grup?

- A. nivelul maxim de competiție individuală permis;
- B. standardul impus de managementul superior;
- C. ceea ce însemna o zi de muncă adecvată, nivelând rezultatele.

Răspuns: C

8 Care este diferența conceptuală esențială între training și dezvoltarea personalului?

- A. trainingul este mai îngust, orientat spre o anumită ocupație sau deprinderi specifice, în timp ce dezvoltarea vizează o perspectivă mai largă, este orientată spre carieră și potențialul angajatului;
- B. trainingul implică în mod necesar metode interactive de tip just-in-time, în timp ce dezvoltarea se bazează exclusiv pe sesiuni formale în sala de clasă;
- C. dezvoltarea este măsurabilă prin rezultate imediate de performanță, pe când trainingul urmărește îmbunătățirea exclusivă a culturii organizaționale.

Răspuns: A

9 Care dintre următoarele afirmații reflectă corect diferența dintre grupurile formale și cele informale?

- A. o persoană poate fi membru al unui singur grup formal, dar poate face parte din mai multe grupuri informale
- B. o persoană poate fi membru al mai multor grupuri formale, dar doar al unui singur grup informal;
- C. o persoană poate fi membru al unui singur grup formal, dar poate face parte din maxim două grupuri informale.

Răspuns: A

10 Un manager autorizează o comandă suplimentară de computere de slabă calitate de la același furnizor, deși decizia inițială s-a dovedit greșită. Care este denumirea fenomenului care explică această alocare irațională de resurse în ciuda dovezilor clare de eșec?

- A. viziunea post-factum (tendința de a revizui amintirile pentru a crede că decizia mergea la sigur);
- B. escaladarea angajamentului față de un curs evident eșuat al acțiunii, un proces de justificare a deciziilor nepotrivite (costuri nerecuperabile);
- C. apărarea perceptuală (dorința de a se feri de ceea ce ar putea produce neplăcere, negând existența problemei).

Răspuns: B

11 Conform clasificării lui Thompson, care tip de interdependență este descris ca o „stradă cu două sensuri”, în care ambele echipe se bazează reciproc una pe cealaltă, determinând toți membrii să fie foarte responsabili?

- A. interdependența comună, unde departamentele lucrează separat, dar contribuie la obiectivul general;
- B. interdependența reciprocă, specifică unui flux de lucru ciclic;
- C. interdependența secvențială, unde rezultatul unei unități devine intrarea pentru următoarea unitate.

Răspuns: B

12 Gamificarea (gamification) la locul de muncă este considerată un instrument eficient, chiar și în cazul programelor de instruire „plictisitoare” (de exemplu, cele de conformitate sau siguranță). Care este scopul psihologic cheie al gamificării în training?

- A. eliminarea completă a motivației extrinseci (recompense, puncte), concentrându-se exclusiv pe dorința intrinsecă de a învăța;
- B. inspirarea utilizatorilor să interacționeze cu conținutul, atingând motivația intrinsecă (dorința de a fi mai bine pregătit) și oferind totodată motivație extrinsecă (puncte, insigne);
- C. crearea unor sisteme competitive bazate doar pe clasamente, pentru a valorifica exclusiv înclinația nativă spre competiție a angajaților.

Răspuns: B

Management - -

13 Care este mecanismul principal prin care mărimea unui grup mare (comparativ cu unul mic) afectează negativ presupunerea că productivitatea totală a grupului ar trebui să fie egală cu suma productivităților individuale, un fenomen care pune sub semnul întrebării eficiența muncii colective?

- A. dispersarea responsabilității, care face ca relația dintre contribuția individuală și rezultatul de grup să fie neclară, crescând tentația de free rider (chiul social);
- B. tendința grupurilor mari de a genera o „iluzie a unanimității” (gândirea de grup), care scade vigilența și calitatea deciziilor finale;
- C. faptul că în grupurile mai mari indivizii nu pot performa la fel de bine ca în grupurile mai mici, deoarece timpul necesar îndeplinirii sarcinilor crește exponențial.

Răspuns: A

14 Managerii scanează în permanență mediul în căutarea informațiilor, vorbesc cu persoane de legătură și cu subordonații și primesc informații nesolicitate, o mare parte din acestea ca urmare a rețelei lor de contacte personale. În contextul rolurilor manageriale identificate de H. Mintzberg, acțiunile descrise corespund rolului de:

- A. monitor;
- B. lider;
- C. diseminator.

Răspuns: A

15 Care dintre următoarele afirmații legate de cultura unei organizații este falsă?

- A. cultura organizațională stabilește contextul pentru tot ceea ce face o organizație;
- B. cultura organizațională este un concept clar și adesea un aspect bine definit al unei organizații;
- C. cultura organizațională se poate manifesta într-o varietate de moduri, inclusiv privind comportamente manageriale, stiluri de comunicare, mesaje distribuite intern și sărbători ale întregii organizații.

Răspuns: B

16 În ierarhia organizațională, răspunderea managerilor din vârful ierarhiei pentru actele subordonaților:

- A. poate fi delegată;
- B. este necondiționată;
- C. depinde de gradul de delegare a autorității și de responsabilitate.

Răspuns: B

17 În contextul teoriei echității a lui J. S. Adams, oamenii:

- A. se compară întotdeauna cu alte persoane care desfășoară activități asemănătoare în circumstanțe similare și, pe baza acestei comparații, apreciază dacă sunt tratați corect sau nu;
- B. se compară întotdeauna cu alte persoane care desfășoară activități diferite în circumstanțe similare și, pe baza acestei comparații, apreciază dacă sunt tratați corect sau nu;
- C. aleg un curs de acțiune pe care îl vor urma, dintre mai multe cursuri posibile.

Răspuns: A

Relațiile de management în instanțele judecătorești - -

18 Implementarea la nivelul instanțelor judecătorești a Dosarului Electronic Național se face:

- A. prin ordin al ministrului justiției;
- B. prin ordin comun al ministrului justiției și al președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție;
- C. prin ordin comun al ministrului justiției și al președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție, cu avizul Consiliului Superior al Magistraturii.

Răspuns: C

19 Judecătorul este eliberat din funcție:

- A. când suferă de o boală psihică care îl împiedică să își exercite funcția în mod corespunzător;
- B. în caz de transfer la o altă instituție publică decât o instanță;
- C. în cazul în care refuză în mod nejustificat să se prezinte, în termenele stabilite, la expertizele de specialitate sau dacă expertiza nu se poate efectua din motive imputabile judecătorului.

Răspuns: B

20 Grefierul șef secție are, între altele, și următoarele atribuții:

- A. coordonează și supraveghează activitatea grefierilor delegați și evidențele ținute de aceștia;
- B. asigură evidența și gestionarea datelor și documentelor ce nu sunt destinate publicității și verifică modul în care se asigură securitatea lucrărilor;
- C. organizează și supraveghează activitatea de arhivare electronică a dosarelor, în funcție de resursele disponibile.

Răspuns: A

21 Tipurile de obiecte care se vor soluționa în timpul vacanței judecătorești se stabilesc:

- A. de colegiul de conducere al instanței, la propunerea președintelui instanței;
- B. de președintele secției cu avizul colegiului de conducere al instanței;
- C. de președintele instanței, la propunerea președinților de secții.

Răspuns: C

22 Hotărârile judecătorești:

- A. pot fi semnate și cu semnătură electronică simplă sau cu semnătură electronică avansată bazată pe un certificat emis de o autoritate sau o instituție publică din orice stat membru al Uniunii Europene;
- B. nu pot fi desființate sau modificate numai în căile de atac prevăzute de lege și exercitate conform dispozițiilor legale;
- C. trebuie respectate și duse la îndeplinire în condițiile legii.

Răspuns: C

23 Degrevarea totală de activitatea de judecată poate privi:

- A. președintele instanței.
- B. judecătorul delegat cu executarea hotărârilor penale.
- C. judecătorul desemnat să conducă biroul de informare și relații publice.

Răspuns: B

24 Pentru personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești, constituie abatere disciplinară:

- A. întârzierea în efectuarea lucrărilor;
- B. absențele de la serviciu;
- C. încălcarea incompatibilităților și a interdicțiilor prevăzute de lege.

Răspuns: C

Relațiile de management în instanțele judecătorești - -

25 Numărul personalului Jandarmeriei Române necesar pentru paza sediilor instanțelor judecătorești și a parchetelor, a bunurilor și valorilor aparținând acestora, supravegherea accesului și menținerea ordinii interioare necesare desfășurării normale a activității în aceste sedii se stabilește prin:

- A. Hotărâre a Guvernului, la propunerea ministrului justiției și a ministrului afacerilor interne, precum și a președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție;
- B. protocol încheiat între Înalta Curte de Casație și Justiție, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcția Națională Anticorupție, Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și Ministerul Afacerilor Interne;
- C. protocol încheiat între Consiliul Superior al Magistraturii, Înalta Curte de Casație și Justiție, Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și Ministerul Afacerilor Interne.

Răspuns: A

26 Cererile și actele procedurale se întocmesc:

- A. numai în limba română;
- B. în limba maternă, în situația în care cetățenii români aparținând minorităților naționale solicită sau sunt de acord;
- C. în limba română și în limba maternă în situația în care cetățenii români aparținând minorităților naționale solicită în mod expres.

Răspuns: A

27 La curțile de apel, tribunale, tribunale specializate, judecătoriile care își au sediul în reședințele de județ, precum și la judecătoriile din municipiul București, președintele poate fi ajutat de 1 - 2 vicepreședinți, iar la celelalte judecătorești, președintele poate fi ajutat de un vicepreședinte:

- A. în funcție de volumul de activitate și de complexitatea cauzelor;
- B. în funcție de volumul de activitate, natura și complexitatea cauzelor;
- C. în funcție de natura și de complexitatea cauzelor.

Răspuns: A

28 Identificați afirmația adevărată:

- A. promovarea personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești în funcții de execuție în grade sau trepte profesionale superioare, în cadrul aceleiași instanțe, se face numai prin concurs organizat la nivelul curților de apel sau, după caz, la Înalta Curte de Casație și Justiție;
- B. pentru numirea în funcția de grefier statistician este necesară absolvirea de studii medii sau superioare economice, ori de studii superioare juridice;
- C. informaticienii sunt subordonați, din punct de vedere administrativ, Direcției de exploatare a tehnologiei informației din cadrul Ministerului Justiției.

Răspuns: B

29 Alegeți afirmația corectă:

- A. revocarea judecătorilor din funcții de conducere din cadrul judecătoriilor se dispune de Plenul Consiliului Superior al Magistraturii, din oficiu sau la propunerea adunării generale ori a președintelui curții de apel;
- B. la încetarea mandatului funcției de conducere, din orice motiv, judecătorii nu pot ocupa o altă funcție de conducere la aceeași instanță;
- C. imposibilitatea exercitării atribuțiilor pe o perioadă mai mare de un an atrage încetarea mandatelor funcțiilor de conducere.

Răspuns: C

30 Calitatea de membru al colegiului de conducere încetează:

- A. prin imposibilitatea exercitării atribuțiilor pentru o perioadă de cel puțin 3 luni;
- B. prin delegare sau numire într-o funcție de conducere la aceeași instanță;
- C. în cazul aplicării unei sancțiuni disciplinare, cu excepția avertismentului.

Răspuns: B

31 Compunerea completurilor de judecată, altele decât cele specializate, se stabilește de:

- A. președintele instanței, cu avizul Colegiului de conducere al instanței;
- B. colegiul de conducere al instanței;
- C. vicepreședintele instanței.

Răspuns: B

Relațiile de management în instanțele judecătorești - -**32 Modalitatea de participare a judecătorilor stagiați la completurile instanței se stabilește:**

- A. prin hotărâre a colegiului de conducere;
- B. de președintele instanței cu avizul colegiului de conducere;
- C. de președintele instanței.

Răspuns: A**33 Programul de lucru al instanțelor:**

- A. este flexibil;
- B. începe, de regulă, la ora 8,00 și se încheie la ora 16,00;
- C. începe la ora 8,00 și se încheie la ora 16,00.

Răspuns: B**34 Din comisiile de concurs pentru promovarea în funcția de judecător la Înalta Curte de Casație și Justiție pot face parte:**

- A. 2 judecători de la Înalta Curte de Casație și Justiție, numiți de președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție, la recomandarea președinților de secții;
- B. 3 formatori din cadrul Institutului Național al Magistraturii;
- C. un profesor universitar de la orice facultate.

Răspuns: A**35 Purtătorul de cuvânt al unei instanțe este numit:**

- A. din rândul judecătorilor din cadrul respectivei instanțe;
- B. numai din rândul absolvenților unei facultăți de jurnalistică.
- C. numai din rândul specialiștilor în comunicare.

Răspuns: A**36 Personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești:**

- A. nu îi este recunoscut dreptul la grevă;
- B. îi este recunoscut dreptul de a-și perfecționa în mod continuu pregătirea profesională;
- C. nu are dreptul la concedii fără plată, pentru studii sau pentru alte evenimente.

Răspuns: B**37 Auditarea externă a sistemului de repartizare aleatorie a cauzelor pe completuri de judecată se organizează și conduce de:**

- A. Consiliul Superior al Magistraturii;
- B. Ministerul Justiției;
- C. Asociațiile profesionale ale magistraților.

Răspuns: B**38 Următoarele enunțuri sunt greșite, cu excepția:**

- A. judecătorii pot fi delegați sau detașați, în condițiile Legii nr. 303/2022, numai cu acordul scris al acestora;
- B. delegarea judecătorilor într-o funcție de conducere de la curți de apel este condiționată de îndeplinirea aceluiași condiții de vechime prevăzute de lege pentru numirea în funcția respectivă;
- C. transferul unui judecător la o altă instituție publică decât o instanță atrage suspendarea din funcție a acestuia.

Răspuns: A**39 Reducerea schemelor de personal pentru curțile de apel, tribunale, tribunale specializate și judecătorii se aprobă:**

- A. cu avizul conform al Plenului Consiliului Superior al Magistraturii;
- B. prin ordin al președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție;
- C. prin ordin al Ministrului Justiției.

Răspuns: B

Relațiile de management în instanțele judecătorești - -

40 Identificați afirmația incorectă:

- A. plafonul maxim al cheltuielilor de cazare și masă ale personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești, ale cursanților și ale personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri, care participă la activitățile de formare profesională continuă organizate de Școala Națională de Grefieri se stabilește prin decizie a președintelui Consiliului Superior al Magistraturii, la propunerea Școlii Naționale de Grefieri.
- B. absolvenții Școlii Naționale de Grefieri au obligația de a rămâne 5 ani în cadrul instituțiilor autorității judecătorești.
- C. media de absolvire a Școlii Naționale de Grefieri este cel puțin 7.

Răspuns: C

41 În procedura acreditării unui ziarist:

- A. acreditarea se acordă în termen de cel mult 24 de ore de la înregistrarea cererii;
- B. autoritățile publice pot refuza acordarea acreditării numai pentru fapte care împiedică desfășurarea normală a activității autorității publice și care nu privesc opiniile exprimate în presă de respectivul ziarist, în condițiile și în limitele legii;
- C. refuzul acordării acreditării se comunică de îndată verbal sau scris și nu afectează dreptul organismului de presă de a obține acreditarea pentru un alt ziarist.

Răspuns: B

42 Pot participa la concursul de promovare efectivă judecătorii care îndeplinesc următoarele condiții minime de vechime:

- A. 5 ani vechime în funcția de judecător, pentru promovarea în funcția de judecător de tribunal;
- B. 9 ani vechime în funcția de judecător, pentru promovarea în funcția de judecător de curte de apel;
- C. 10 ani vechime în funcția de judecător, pentru promovarea în funcția de judecător de curte de apel;

Răspuns: B

Rolul comunicării în procesul de management - -

43 Echipile de advocacy se formează atunci când se aplică următorul instrument managerial pentru îmbunătățirea activității:

- A. controversa constructivă;
- B. metodologia 8D;
- C. modelul ADKAR.

Răspuns: A

44 Comunicarea managerială reprezintă:

- A. o funcție care îi ajută pe manageri să comunice atât între ei, cât și cu angajații din cadrul organizației;
- B. o formă a comunicării în care angajații din cadrul organizației comunică între ei pe căile prestabilite de structura ierarhică;
- C. o formă a comunicării în care angajații din cadrul organizației comunică între ei fără legătură cu structura ierarhică.

Răspuns: A

45 În rândul caracteristicilor cafenelelor cunoașterii (Knowledge Café) nu se numără:

- A. sunt situaționale;
- B. oamenii nu trebuie să fie forțați să participe;
- C. există reguli stricte cu privire la momentul în care să fie sau să nu fie organizate.

Răspuns: C

46 Identificați afirmația corectă cu privire la comunicarea care are loc la nivelul unei organizații:

- A. informațiile neoficiale sau „bârfele” despre o companie transmise de angajați nu au efecte importante asupra deciziei candidaților la locurile de muncă vacante din acea organizație;
- B. există o relație puternică între problemele de comunicare și rezultatele negative obținute la nivel organizațional;
- C. studiile arată că un manager dedică sub 50% din timpul său comunicării.

Răspuns: B

47 Identificați afirmația incorectă privitoare la controversa constructivă:

- A. apare în mod natural atunci când oamenii cu idei opuse au dorința de a fi de acord pentru beneficiul lor reciproc;
- B. este o tehnică introdusă în 1979 de David Johnson și Roger Johnson pentru a evalua diferite argumente într-un mod structurat, cu scopul de a obține un rezultat pozitiv;
- C. nu implică discuții deliberative care vizează rezolvarea creativă a problemelor.

Răspuns: C

48 Rețeaua formală care facilitează în cea mai mare măsură apariția unui lider este:

- A. rețeaua lanț;
- B. rețeaua cu toate canalele;
- C. rețeaua roată.

Răspuns: C

49 Canalele de comunicare informale nu au următoarea caracteristică:

- A. sunt spontane;
- B. urmează în mod tradițional linia ierarhică din cadrul organizației;
- C. apar ca răspuns la alegerile individuale.

Răspuns: B

50 Identificați afirmația incorectă privitoare la modelul ADKAR din rândul următoarelor:

- A. modelul ADKAR este un instrument de management al schimbărilor;
- B. modelul ADKAR se bazează pe șase zone de acțiune sau elemente secvențiale;
- C. modelul ADKAR ajută la identificarea cauzelor pentru care schimbarea este dificilă și de ce unele schimbări reușesc, în timp ce altele nu au succes.

Răspuns: B